

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ BERNARDINO, GÓMEZ SIGUÁN

Nit Emisor: 1660590K

JOSUE BERNARDINO GOMEZ SIGUAN

2 AVENIDA A FINAL 00-05 H RESIDENCIAL VILLAS DE FATIMA

BOCA DEL MONTE, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B77C8C4-C78D-4A11-9DD0-2037D79106D2

Serie: 9B77C8C4 Número de DTE: 3347925521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:27:20

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:27:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-372, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

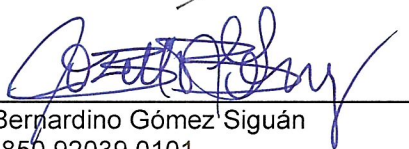
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B77C8C4, número de DTE 3347925521 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Josué Bernardino Gómez Siguán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-372 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Josué Bernardino Gómez Siguán
DPI: 1850 92039 0101

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764595825461

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 7:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:27:20
Emisor:	1660590K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSUE BERNARDINO GOMEZ SIGUAN
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B77C8C4-C78D-4A11-9DD0-2037D79106D2
Serie:	9B77C8C4
Número del DTE:	3347925521
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:27:2006:009B77C8C4C78D4A119DD02037D79106D2
Fecha de la consulta:	01/12/2025 07:29:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 07:29:46 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1660590K
NOMBRE	JOSUÉ BERNARDINO, GÓMEZ SIGUÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-372
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Bernardino Gómez Siguan
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a los documentos relacionados con la liquidación de diferentes convenios administrativos suscritos entre el Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento a los documentos de liquidaciones de los diferentes convenios administrativos, para lograr su pronta liquidación, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en recopilar los documentos que serán utilizados para las regularizaciones de saldos de cuentas contables de convenios administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación y reproducción de los documentos de soporte correspondientes a la regularización de saldos de cuentas contables de los convenios administrativos requeridos por Administración General y de la Comisión de Saneamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en los diferentes procesos que conlleva la liquidación de los convenios administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la elaboración de integraciones financieras, revisión, ordenamiento y reproducción de los documentos de soporte correspondientes a la liquidación de los diferentes convenios administrativos, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico en recopilar los documentos que sirvan para la elaboración de los informes de liquidación de convenios del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la ubicación, recopilación, y clasificación de los documentos que servirán para la elaboración de los informes de liquidación de los convenios administrativos, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en fotocopiar, foliar y armar expedientes para traslado a la Administración General.	Se brindó apoyo técnico para fotocopiar, foliar y armar los diferentes expedientes para ser trasladados a Administración General, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en traslado de documentos y expedientes; del Edificio La Ceiba hacia zona 13, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Josué Bernardino Gómez Siguan
 DPI: 1850 92039 0101
 Celular: 5840 2977

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.
 Lidia Dinorah Herrera del Valle
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-372
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Bernardino Gómez Siguán
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos.		Q83,774.19
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a los documentos relacionados con la liquidación de diferentes convenios administrativos suscritos entre el Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento a los documentos de liquidaciones de los diferentes convenios administrativos suscritos entre el Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, para lograr su pronta liquidación, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en recopilar los documentos que serán utilizados para las regularizaciones de saldos de cuentas contables de convenios administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la ubicación, recopilación y reproducción de los documentos de soporte correspondientes a la regularización de saldos de cuentas contables de los convenios administrativos requeridos por Administración General y de la Comisión de Saneamiento, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo técnico en los diferentes procesos que conlleva la liquidación de los convenios administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la elaboración de integraciones financieras, revisión, clasificación y reproducción de los documentos de soporte correspondientes a la liquidación de los diferentes convenios administrativos, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en recopilar los documentos que sirvan para la elaboración de los informes de liquidación de convenios del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la búsqueda, recopilación, y ordenamiento de los documentos que servirán para la elaboración de los informes de liquidación de los convenios administrativos, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en fotocopiar, foliar y armar expedientes para traslado a la Administración General.	Se brindó apoyo técnico para fotocopiar, foliar y armar los diferentes expedientes para ser trasladados a Administración General, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en traslado de documentos y expedientes; del Edificio La Ceiba hacia zona 13. Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y ubicación de documentación dentro de los diferentes archivadores de CIPREDA. Se brindó apoyo técnico en la reubicación y adecuación de los diferentes archivos y muebles en la oficina que ocupaba CIPREDA, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se avanza y da seguimiento a la búsqueda, ubicación e identificación de documentación de respaldo para la liquidación de convenios que aún están pendientes.

Se clasifica y ordena los documentos que servirán para la elaboración de los informes de liquidación de los diferentes convenios pendientes por liquidar.

Se elaboran informes de liquidación de Convenios, quedando a la espera de su revisión para su traslado y trámite correspondiente.

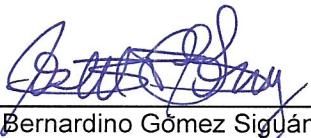
Proporcionar una respuesta pronta y apropiada a los requerimientos realizadas por Administración General y la Comisión de Saneamiento correspondiente a los procesos de liquidación de convenios.

Se logra identificar documentación para archivo muerto, la cual se clasifica, ordena, empaca y traslada para su resguardo en el Archivo de CIPREDA.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

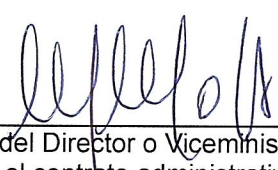

Josué Bernardino Gómez Sigüán

DPI: 1850 92039 0101

Celular: 5840-2977

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

